

РЕГЛАМЕНТ проведения Общего собрания членов-пайщиков ЖСК «Фрегат»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент проведения Общего собрания (далее – Регламент) членов-пайщиков Жилищно-строительного кооператива «Фрегат», (далее - «ЖСК») определяет порядок созыва, подготовку повестки дня, кворум Общего собрания, процедуру ведения, голосования, подсчет голосов, объявление результатов голосования и другие вопросы организации и проведения Общего собрания для принятия решений по вопросам, отнесенным в соответствии с Жилищным кодексом РФ и Уставом ЖСК «Фрегат» к компетенции Общего собрания.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом ЖСК и утверждается Правлением ЖСК.

1.3. Общее собрание осуществляет свои полномочия путем проведения очередных и/или внеочередных Общих собраний.

1.4. Очередное Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

1.5. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по требованию 1/2 членов ЖСК или большинства членов Правления.

1.6. Общее собрание правомочно, если на нем зарегистрировано более половины членов ЖСК.

1.7. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания в течение тридцати минут после времени, определенном в уведомлении о созыве, такое Общее собрание признается несостоявшимся. В течение 5 (Пяти) дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания Правлением ЖСК назначается новая дата проведения Общего собрания.

1.8. Список членов ЖСК, имеющих право на участие в Общем собрании, составляется на основе данных реестра членов ЖСК на дату принятия решения о созыве Общего собрания.

1.9. На Общем собрании без доверенности присутствуют члены ЖСК либо их представители на основании доверенности, определяющей их полномочия на собрании.

1.10. Общее собрание членов ЖСК проводится в форме заседания (совместного присутствия) членов ЖСК для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

1.11. Решение Общего собрания членов ЖСК может быть принято без совместного присутствия членов ЖСК путем проведения заочного голосования (опросным путем) по вопросам, решение которых не отнесено в соответствии с Уставом ЖСК к исключительной компетенции Общего собрания.

1.12. При голосовании на Общем собрании каждый член ЖСК обладает одним голосом.

2. ПОРЯДОК СОЗЫВА ОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Решение о созыве очередного Общего собрания принимается Председатель Правления ЖСК на заседании Правления,
В решении Правления определяются:

- дата, время и место проведения очередного Общего собрания;
- предварительная повестка дня;
- форму проведения Общего собрания (очное или заочное);
- иные вопросы, необходимые для подготовки проведения очередного Общего собрания.

2.2. Решение Правления ЖСК о проведении Общего собрания, предварительная повестка дня собрания и сопутствующая информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте ЖСК.

2.3. Предложения в повестку дня очередного Общего собрания принимаются не позднее, чем за 20 (Двадцать) календарных дней до запланированной даты очередного Общего собрания. Предложения, поступившие после указанной даты, не включаются в проект повестки дня Общего собрания.

2.4. Председатель Правления не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты проведения очередного Общего собрания организует уведомление членов ЖСК о дате, времени и месте проведения очередного Общего собрания с использованием средств почтовой и электронной связи.

3. ПОРЯДОК СОЗЫВА ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ПО РЕШЕНИЮ ПРАВЛЕНИЯ ЖСК

3.1. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по требованию большинства членов Правления, Председателя правления.

3.2. Решение Правления должно содержать аргументированное обоснование созыва внеочередного Общего собрания.

3.3. На основании решения Правление утверждает:

- предварительную повестку дня;
- дату, время и место проведения внеочередного Общего собрания;
- форму проведения Общего собрания (очное или заочное);
- иные вопросы, необходимые для подготовки проведения внеочередного Общего собрания.

4. РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Регистрация участников Общего собрания организуется Правлением ЖСК не менее чем за 1 час до начала Общего собрания и заканчивается по истечении 10 минут после начала собрания.

4.2. Продление регистрации допускается после поддержанного простым большинством голосов, присутствующих членов ЖСК предложения для обеспечения минимального кворума общего собрания, но не более чем на 30 минут.

4.3. Регистрация производится на основании документа, удостоверяющего личность участника собрания и доверенности в случае участия представителя члена ЖСК, который проставляет роспись в списке участников Общего собрания.

4.4. Регистрация при заочной форме голосования производится онлайн с помощью паспорта и мобильного телефона в личном кабинете члена ЖСК.

4.5. Не зарегистрировавшийся член ЖСК (представитель члена ЖСК) не вправе принимать участие в голосовании.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЧНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Общее собрание открывается в указанное в уведомлении о его проведении время или позже по решению большинства зарегистрированных к этому времени участников Общего собрания, но не более 30 минут от назначенного момента открытия.

- 5.2. Открывает Общее собрание - Председатель Правления, или лицо его замещающее. По поручению Председателя Правления собрание может открывать любой член Правления.
- 5.3. Открывающий собрание начинает Общее собрание с оглашения количества зарегистрировавшихся членов ЖСК и их представителей, его процентного соотношения с общим числом членов ЖСК.
- 5.4. Председатель Общего собрания вносит на утверждение повестку дня Общего собрания.
- 5.5. Секретарь Общего собрания обеспечивает сбор письменных вопросов к докладчикам, ведение протокола Общего собрания членов ЖСК.
- 5.6. Обладающий правом голоса участник Общего собрания, голосует «за», «против» или «воздержался» в соответствии с принятым им решением по поставленному вопросу на открытое голосование.
- 5.7. Голосование осуществляется путем поднятия руки или заполнения справочной анкеты.
- 5.8. Подсчет голосов осуществляет Правлением ЖСК, представитель которого оглашает результаты голосования.
- 5.9. Председатель собрания объявляет результаты голосования Общему собранию с оглашением количества голосов «за», «против», «воздержался» и объявляет соответствующий результат: «решение принято» или «решение не принято».
- 5.10. Общее собрание продолжается до окончания рассмотрения всех вопросов повестки дня.
- 5.11. По итогам рассмотрения всех вопросов повестки дня, Секретарь собрания готовит сводный протокол голосования и представляет его Председателю правления.

6. ЗАОЧНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ

- 6.1. Решение о проведении Общего собрания в форме заочного голосования принимается Правлением ЖСК и размещается на официальном сайте ЖСК.
- 6.2. Уведомления о проведении Общего собрания, проводимого путем заочного голосования, направляются каждому члену ЖСК. Уведомление направляется с использованием средств почтовой и электронной связи.
- 6.3. К уведомлению о проведении заочного голосования прикладывается повестка дня Общего собрания, проводимого опросным путём и пояснительная записка по всем вопросам повестки дня.
- 6.4. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания членов ЖСК, проводимого опросным путём, осуществляется:
- онлайн через личный кабинет члена ЖСК;
- путем заполнения бумажных бюллетеней.
- 6.5. Принявшими участие в Общем собрании членов ЖСК, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены ЖСК, проголосовавшие онлайн - до даты окончания онлайн голосования либо бюллетени которых получены до даты окончания приема бюллетеней.
- 6.6. Решения, принятые Общим собранием, проводимого в форме заочного голосования, доводятся до сведения членов ЖСК в виде отчета по итогам голосования не позднее 3 (трех) дней со дня их подведения путём размещения на официальном сайте ЖСК.
- 6.7. Протокол Общего собрания, проводимого в форме заочного голосования, подписывается Председателем и секретарем Правления ЖСК и хранится в архиве ЖСК.
- 6.8. Заполненные бюллетени заочного голосования передаются в Правление в запечатанном виде на хранение сроком три года.

7. ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ЖСК

7.1. Протокол Общего собрания составляется на русском языке. В протоколе Общего собрания указываются:

- место и время его проведения;
- общее количество членов ЖСК, зарегистрированных и присутствующих на собрании (кворум);
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

7.2. Протокол Общего собрания ведётся на основании утверждённой повестки дня и выступлений участников собрания

7.3. Протокол Общего собрания оформляется в срок не позднее 3-х дней после окончания Общего собрания, прошивается, и подписывается Председателем и Секретарем собрания. Подписи, которых удостоверяются Председателем Правления и скрепляются печатью ЖСК.

7.4. Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания передается на хранение в Правление.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения Правлением ЖСК.

8.2. Все изменения и дополнения в настоящий Регламент осуществляются на основании надлежащим образом оформленных решений Правления или решений Собрания ЖСК.

8.3. В случае противоречия положений настоящего Регламента правилам, установленным законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставу ЖСК, применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом ЖСК.